

Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání Domu dětí a mládeže Hradec Králové



**Dům dětí a mládeže
Rautenkrancova 1241
Hradec Králové
500 03**

**Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání
Domu dětí a mládeže
Hradec Králové**

Příspěvková organizace

**Dům dětí a mládeže,
Hradec Králové,
Rautenkrancova 1241/1
500 03**

**IČ: 61222275
IZO: 600089100**

**Ředitel: Mgr. Vojtěch Horák
Zástupce ředitele: PaedDr. Jitka Šestáková**

**Kontakt: tel.: 495 514 531-3
fax: 495 511 208
e-mail: info@barak.cz
V.Horak@barak.cz (e-mail ředitele)
J.Sestakova@barak.cz (e-mail zástupkyně)
WWW: www.barak.cz**

**Zřizovatel: Statutární město Hradec Králové
Československé armády 408
502 10 Hradec Králové**

**Kontakt: tel.: 495 707 111
fax: 495 707 100
e-mail: posta@mmhk.cz**

Zařazení do sítě: č.j. 22459/SM/2005 ze dne 1.10.2005

Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání

Domu dětí a mládeže Hradec Králové

1. Účel a působnost vnitřního řádu pro účastníky zájmového vzdělávání

1.1. Vnitřní řád (dále jen VŘD) je závaznou směrnicí platnou pro všechny účastníky zájmového vzdělávání Domu dětí a mládeže Hradec Králové (dále jen DDM), účastníky pravidelných činností a dalších činností DDM.

1.2. VŘD platí obecně ve všech objektech DDM, není-li stanoveno jinak. Při činnosti konané v pronajatých zařízeních se pracovníci a účastníci činnosti řídí pokyny provozovatele.

1) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

c) táborovou činností a další obdobnou činností,

d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,

e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,

g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

(2) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

(3) Pro účely vyhlášky se rozumí

a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,

b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,

c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).“.

2. Provozní řád domu

2.1. Provoz a odpovědnost pracovníků

2.1.1. Provozní doba v průběhu školního roku je stanovena ve všední dny od 7⁰⁰ do 22⁰⁰ hodin nebo do ukončení činnosti zájmových útvarů a dalších akcí vedených interními pracovníky DDM, (dle rozvrhu). Výjimky z provozní doby schvaluje ředitel (v době jeho nepřítomnosti pověřený zástupce).

2.1.2. Vstup do prostor a dalších objektů je povolen účastníkům činnosti a služebním návštěvám. Do budovy DDM vstupují všichni hlavním vchodem.

2.1.3. V době zájmového vzdělávání předloží rodiče, obecně doprovod, účastníků zájmového vzdělávání, službě na informacích bez vyzvání občanský průkaz (případně jiný průkaz

totožnosti vydaný orgánem veřejné správy, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození a z něhož je patrná podoba, popřípadě i jiný údaj umožňující identifikovat osobu) k zápisu do knihy návštěv.

- 2.1.4. Pedagogický dozor při akcích v jiných zařízeních provádí pracovník odpovědný za akci, který zabezpečuje dodržování pokynů platných pro tato zařízení.
- 2.1.5. Zájmové vzdělávání je zahájeno v prostoru šaten a je ukončeno v prostoru šaten v rozvrhem stanovenou dobu. Pro zájmové vzdělávání v pronajatých prostorech platí pravidla pronajímatele upřesněné odpovědným vedoucím zájmového vzdělávání.
- 2.1.6. DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech realizovaných při poskytování školských služeb, tj. zejména v rámci činností zájmových útvarů, a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Při zapojení DDM do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající DDM, pokud se se zákonným zástupcem účastníka (či účastníkem, je-li zletilý), nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků organizátor, případně DDM ve spolupráci s organizátorem tam, kde to charakter soutěže nebo organizační řád soutěže vyžaduje.
- 2.1.7. Ve všech objektech i areálu DDM a dalších objektech a areálech (i pronajatých) sloužících k zájmovému vzdělávání je zakázáno požívání a přechovávání alkoholických nápojů a kouření (včetně kouření elektronických cigaret), zejména přísně je pak zakázáno držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek
- 2.1.8. Pracovníci DDM dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody či jiné újmy. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení DDM a zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 2.1.9. V případě důvodného podezření na infekční nemoc u účastníka (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza /zavšivení/), kdy nelze vyloučit riziko jejího šíření, učiní pracovníci DDM veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví ostatních účastníků (např. umístěním do jiné místnosti za účelem karantény se zajištěným dohledem), a veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví nemocného účastníka (zejména: záležitost bezodkladně oznámí zákonnému zástupci účastníka, vyzvou jej ke zjednání nápravy a projednají s ním další postup a dle dalších konkrétních okolností přivolají odbornou lékařskou pomoc – v případech, které se jeví akutními, kupř. náhlá a neočekávaná změna zdravotního stavu účastníka, volají okamžitě zdravotnickou záchrannou službu prostřednictvím tísňové linky 155, případně 112).
- 2.1.10. Všichni pracovníci DDM jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu DDM povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2.2. Organizační řád pro členy zájmových útvarů

- Všichni členové zájmových útvarů vyčkají příchodu vedoucího před budovou DDM, nebo ve vestibulu.
- Členové zájmových útvarů se řídí pokyny vedoucího, případně též dalších pracovníků DDM.
- Do zájmového útvaru dochází řádně a včas, případnou neúčast omluví vedoucímu zájmového útvaru nebo zodpovědnému pracovníkovi DDM, a to, je-li to možné, s přiměřeným předstihem (zpravidla alespoň 3 dny předem za účelem zajištění bezpečnosti účastníků), jinak bez zbytečného odkladu. Zápisné do zájmových útvarů se platí celoročně, výjimku povoluje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Členové dochází do zájmového útvaru vhodně a čistě upraveni a oblečeni, přičemž úprava i oblečení musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost od zájmového vzdělávání ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti DDM a důstojnosti členů zájmových útvarů.
- Členové mají povinnost chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, např. pedikulóza /zavšivení/).
- Při příchodu do DDM se členové zájmových útvarů do čisté obuvi určené pro pohyb po objektech DDM, dle klimatických podmínek si odkládají i zimní bundu apod.
- V dílnách a pracovnách se členové zájmových útvarů nesmí zdržovat bez vedoucího. Audiovizuální techniku v učebnách obsluhují pouze vedoucí kroužků.
- V dílnách a pracovnách členové zájmových útvarů dodržují řády těchto dílen a pracoven.
- Na chodbách a při práci se chovají ukázněně a dodržují pokyny vedoucího zájmového útvaru i všech pracovníků DDM.
- Bez dovolení vedoucího se členové zájmových útvarů nesmí vzdálit ze zájmového útvaru.
- Členové zájmových útvarů mají povinnost náležitě opatrovat peníze a cenné věci, které do DDM přinesli, mít je neustále pod dohledem, peníze a cenné věci nosit do DDM pouze v nezbytném rozsahu.
- Při činnostech v zájmovém útvaru mají členové mobilní telefony a další elektronická zařízení, pokud nesouvisejí s činností zájmového útvaru, vypnutá, výjimky povoluje pouze vedoucí; v odůvodněném případě si účastník může nechat zapnutý mobil, pokud o tom předem informuje vedoucího útvaru.
- Všechny závady a případné úrazy hlásí ihned členové zájmových útvarů vedoucímu zájmového útvaru, který je povinen je zaevidovat, a to zapsáním do sešitu úrazů umístěného na informacích DDM.
- Zapůjčení věcí, pomůcek či materiálu na dobu mimo zájmové útvary není povoleno. Členové zájmových útvarů šetří materiálem, vodou a elektrickým proudem. Nepoškozuji vybavení místností. Zaviněně způsobené škody uhradí.

- Po ukončení zájmové činnosti všichni uklidí svá místa a vrátí případně přesunutý nábytek na původní místo.
- Vedoucí kontroluje po ukončení kroužku (činnosti zájmového útvaru) úklid místnosti, uzavření oken, vypnutí všech spotřebičů (TV, video, PC atd.) a zhasnutí světla.
- Členové zájmových útvarů odcházejí společně s vedoucím do šatny a po přestrojení opouštějí bez zbytečného odkladu budovu.
- Všichni účastníci se chovají tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného a aby neohrozili život, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2.2.1. Práva účastníka zájmového vzdělávání a jeho rodičů (u nezletilých účastníků)

- Účastník má právo na zájmové vzdělání, na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj.
- Účastník má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- V případě projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jakož i v případě potřeby pomoci i v jiné záležitosti, se může účastník obrátit na kteréhokoliv pracovníka DDM.
- Účastník má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Účastník má právo sdělovat své připomínky, náměty k práci DDM svému vedoucímu činnosti nebo aktivit, řediteli DDM nebo jeho zástupci.
- V případě potřeby mohou účastníci odejít během činnosti na záchod (se souhlasem vedoucího), mohou se napít.
- V případě nejasností v činnosti má účastník právo požádat o pomoc vedoucího.
- Rodiče mají právo na informace o chování svých dětí.
- Rodiče mají právo vznášet připomínky a náměty k práci DDM.
- Rodiče mají možnost požádat o uvolnění žáka z činnosti (rodinná rekreace,...).

3. Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Toto upravuje vnitřní předpis „Vyhláška o poskytování úplaty za zájmové vzdělávání, číslo jednací 7/05“.

4. Přijímání členů zájmových útvarů

Do zájmového útvaru je žák, student nebo jiný účastník přijat po odevzdání přihlášky, ve které jsou vyplněny všechny náležitosti, a zaplacením poplatku ve stanoveném termínu a výši.

5. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

DDM vede v potřebném rozsahu evidenci účastníků zájmového vzdělávání, jak vyplývá z právních předpisů, zejména školského zákona a vyhlášky o zájmovém vzdělávání, a to v rámci své interní evidenční činnosti.

6. Ukončení zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání může být ukončeno na základě dohody mezi ředitelem DDM a zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání (je-li účastník zletilý, pak

přímo s účastníkem). V případě doložení lékařského odůvodnění může být vrácena část úhrady za zájmové vzdělávání. Dále bude ukončeno v případě, že nedojde k úhradě úplaty za zájmové vzdělávání. Další možností je ukončení zájmového vzdělávání za opakované porušení kázně, záměrné ničení majetku nebo ohrožení života a zdraví dalších členů zájmového vzdělávání, deliktního jednání, či jiné závažné porušení právních předpisů.

7. Závěrečná ustanovení

Upravené znění Vnitřního řádu nabývá platnosti dnem zveřejnění.

V Hradci Králové dne 3. 1. 2019

Vojtěch Horák, ředitel DDM Hradec Králové
Dům dětí a mládeže,
Hradec Králové,
Rautenkrancova 1241

