

# **Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání Domu dětí a mládeže Hradec Králové**



**Dům dětí a mládeže  
Rautenkrancova 1241  
Hradec Králové  
500 03**

**Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání  
Domu dětí a mládeže  
Hradec Králové**

**Příspěvková organizace**

**Dům dětí a mládeže,  
Hradec Králové,  
Rautenkrancova 1241/1  
500 03**

**IČ: 61222275  
IZO: 600089100**

**Ředitel: Mgr. Vojtěch Horák  
Zástupce ředitele: PaedDr. Jitka Šestáková**

**Kontakt:** tel.: 495 514 531-3  
fax: 495 511 208  
e-mail: [info@barak.cz](mailto:info@barak.cz)  
[V.Horak@barak.cz](mailto:V.Horak@barak.cz) (e-mail ředitele)  
[J.Sestakova@barak.cz](mailto:J.Sestakova@barak.cz) (e-mail zástupkyně)  
**WWW:** [www.barak.cz](http://www.barak.cz)

**Zřizovatel: Statutární město Hradec Králové  
Československé armády 408  
502 10 Hradec Králové**

**Kontakt:** tel.: 495 707 111  
fax: 495 707 100  
e-mail: [posta@mmhk.cz](mailto:posta@mmhk.cz)

**Zařazení do sítě: č.j. 22459/SM/2005 ze dne 1.10.2005**

# Vnitřní řád pro účastníky zájmového vzdělávání

Domu dětí a mládeže Hradec Králové

## 1. Účel a působnost vnitřního řádu pro účastníky zájmového vzdělávání

- 1.1. Vnitřní řád (dále jen VŘD ) je závaznou směrnicí platnou pro všechny účastníky zájmového vzdělávání Domu dětí a mládeže (dále jen DDM), účastníky pravidelných činností a dalších činností DDM.
- 1.2. VŘD platí obecně ve všech objektech DDM, není-li stanoveno jinak. Při činnosti konané v pronajatých zařízeních se pracovníci a účastníci činnosti řídí pokyny provozovatele.

## 2. Provozní řád domu

- 2.1. Provoz a odpovědnost pracovníků
  - 2.1.1. Provozní doba v průběhu školního roku je stanovena ve všední dny od 7<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> hodin nebo do ukončení činnosti zájmových útvarů a dalších akcí vedených interními pracovníky DDM, (dle rozvrhu). Výjimky z provozní doby schvaluje ředitel (v době jeho nepřítomnosti pověřený zástupce).
  - 2.1.2. Vstup do prostor a dalších objektů je povolen účastníkům činnosti a služebním návštěvám. Do budovy DDM vstupují všichni hlavním vchodem.
  - 2.1.3. V době zájmového vzdělávání předloží rodiče, obecně doprovod, účastníků zájmového vzdělávání, službě na informacích bez vyzvání občanský průkaz k zápisu do knihy návštěv.
  - 2.1.4. Pedagogický dozor při akcích v jiných zařízeních provádí pracovník odpovědný za akci, který zabezpečuje dodržování pokynů platných pro tato zařízení.
  - 2.1.5. Zájmové vzdělávání je zahájeno v prostoru šaten a je ukončeno v prostoru šaten v rozvrhem stanovenou dobu. Pro zájmové vzdělávání v pronajatých prostorech platí pravidla pronajímatele upřesněné odpovědným vedoucím zájmového vzdělávání.

Ve všech prostorách DDM a dalších zařízeních (i pronajatých) sloužících k zájmovému vzdělávání je zakázáno požívání a přechovávání alkoholických nápojů a kouření.

- 2.2. Organizační řád pro členy zájmových útvarů
  - ◆ Všichni členové zájmových útvarů vyčkají příchodu vedoucího před budovou DDM, nebo ve vestibulu.
  - ◆ Do zájmového útvaru dochází řádně a včas, případnou neúčast omluví vedoucímu zájmového útvaru nebo zodpovědnému pracovníkovi DDM. Zápisné do zájmových útvarů se platí celoročně, výjimku povoluje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
  - ◆ Při příchodu do DDM si členové zájmových útvarů odloží oděv v šatně a přezují se.
  - ◆ V dílnách a pracovnách se nesmí zdržovat bez vedoucího. Audiovizuální techniku v učebnách obsluhují pouze vedoucí kroužků.

- ◆ V pracovních členové zájmových útvarů dodržují řády těchto pracoven.
- ◆ Na chodbách a při práci se chovají ukázněně a dodržují pokyny vedoucího zájmového útvaru i všech pracovníků DDM.
- ◆ Bez dovolení vedoucího se nesmí vzdálit ze zájmového útvaru.
- ◆ Všechny závady a případné úrazy hlásí ihned vedoucímu zájmového útvaru, který je povinen zapsat jej do sešitu úrazů umístěného na informacích DDM.
- ◆ Zapůjčení věcí, pomůcek či materiálu na dobu mimo zájmové útvary není povoleno. Šetří materiálem, vodou a elektrickým proudem. Nepoškozuje vybavení místností. Úmyslně vzniklé škody uhradí.
- ◆ Po ukončení zájmové činnosti všichni uklidí svá místa a vrátí případně přesunutý nábytek na původní místo.
- ◆ Vedoucí kontroluje po ukončení kroužku úklid místnosti, uzavření oken, vypnutí všech spotřebičů (TV, video, PC atd.) a zhasnutí světla.
- ◆ Členové zájmových útvarů odcházejí společně s vedoucím do šatny a po přestrojení opouštějí budovu.

#### 2.2.1. Práva účastníka zájmového vzdělávání a jeho rodičů (u nezletilých účastníků)

- ◆ Účastník má právo na zájmové vzdělání, na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj.
- ◆ Účastník má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- ◆ Účastník má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- ◆ Účastník má právo sdělovat své připomínky, náměty k práci DDM svému vedoucímu činnosti nebo aktivit, řediteli DDM nebo jeho zástupci.
- ◆ V případě potřeby mohou účastníci odejít během činnosti na záchod (se souhlasem vedoucího), mohou se napít.
- ◆ V případě nejasností v činnosti má účastník právo požádat o pomoc vedoucího.
- ◆ Rodiče mají právo na informace o chování svých dětí.
- ◆ Rodiče mají právo vznášet připomínky a náměty k práci DDM.
- ◆ Rodiče mají možnost požádat o uvolnění žáka z činnosti (rodinná rekreace,...).

### 3. Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Toto upravuje vnitřní předpis „Vyhláška o poskytování úplaty za zájmové vzdělávání, číslo jednací 7/05.

### 4. Přijímání členů zájmových útvarů

Do zájmového útvaru je žák, student nebo jiný účastník přijat po odevzdání přihlášky, ve které jsou vyplněny všechny náležitosti, a zaplacením poplatku ve stanoveném termínu a výši.

### 5. Ukončení zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání může být ukončeno na základě dohody mezi ředitelem DDM a zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání. V případě doložení lékařského odůvodnění může být vrácena část úhrady za zájmové vzdělávání.

Další možností je ukončení zájmového vzdělávání za hrubé porušování kázně, záměrné ničení majetku nebo ohrožování dalších členů zájmového vzdělávání.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Upravené znění Vnitřního řádu nabývá platnosti dnem zveřejnění.

V Hradci Králové dne 31. 8. 2016

Vojtěch Horák, ředitel DDM Hradec Králové  
**Dům dětí a mládeže,**  
**Hradec Králové,**  
Rautenkrancova 1241

