



## **SOUTĚŽ DĚTÍ A MLÁDEŽE V ELEKTRONICE**

Pravidla a metodické pokyny

Platí od 1. 1. 2018

Vydal Český radioklub, zapsaný spolek

Technická soutěž mládeže v radiotechnice vznikla na konci sedmdesátých let na podporu stále rostoucího zájmu mládeže o tento moderní obor. Jejím vyhlášovatelem byli radioamatéři, organizovaní v tehdejším Svazarmu. Později se k nim připojila další odbornost, elektronika. Od roku 1991 se k soutěži připojily i DDM v České republice.

Vyhlášovatelem soutěže se stal Český radioklub, občanské sdružení (dále jen o. s.), účastníky jsou děti a mládež. Nová pravidla i metodické pokyny jsou jednotné a závazné pro všechny zúčastněné organizace.

## Pravidla soutěže

### 1. Cíl soutěže :

Cílem soutěže je porovnat výsledky odborných znalostí dětí a mládeže, podnítit zájem účastníků o další rozšíření znalostí a vytvářet tak podmínky k uspokojování individuálních zájmů mladých lidí. V rámci jednotlivých postupových kol představit vyhlášovatele soutěže, Český radioklub, o. s..

### 2. Soutěžní kategorie:

- Ž1 - mladší žáci do 12 let
- Ž2 - starší žáci 13 - 16 let
- M - mládež 17 - 19 let

Pro zařazení do kategorie rozhoduje rok narození v kalendářním roce konání soutěže.

Příklad: *soutěžící se narodil dne 25. 2. 1994, soutěž se koná v roce 2010 (termíny kol viz bod 4.), soutěžícímu tedy je 16 let a soutěží v kategorii Ž2.*

### 3. Soutěžní disciplíny:

1. Soutěžní výrobek (stavba zadaného výrobku)
2. Teoretické znalosti (odborný test)
3. Dovezený výrobek (předložení výrobku s dokumentací)

### 4. Stupně soutěže a termíny:

- Okresní soutěž: do konce března
- Krajská soutěž: duben
- Mistrovství ČR: květen - červen

### 5. Podmínky účasti:

Každý účastník soutěže předloží svůj osobní průkaz či potvrzení školy a odevzdá vlastní výrobek s dokumentací.

### 6. Hodnocení soutěžních disciplín

1.	soutěžní výrobek	funkčnost	30 bodů	Celkem 60 bodů
		provedení	30 bodů	
2.	Odborný test	20 otázek	po 2 bodech	Celkem 40 bodů
3.	Dovezený výrobek	provedení	15 bodů	Celkem 20 bodů
		dokumentace	5 bodů	
Maximální možný počet bodů celkem				120 bodů

## 7. Upřesnění k jednotlivým disciplínám:

### *ad 1 - soutěžní výrobek:*

za funkci: 0 bodů - nefunkční výrobek  
10 bodů - funkční částečně nebo dokončený po limitu  
30 bodů - funkční výrobek, dokončený v limitu

za provedení: 0 až 30 bodů podle posouzení rozhodčích, hodnotí se kvalita pájení, orientace součástek atd.

### *ad 2 - odborný test:*

Obsahuje 20 otázek hodnocených 2 body. Otázky musí být jednoznačné, odpovídá se na dané odpovědi a, b, c. Jedna otázka musí mít charakter nakreslení schématu - jednoduchého, dle kategorie soutěžících.

### *ad 3 - dovezený výrobek:*

za provedení: 0 až 15 bodů - podle posouzení rozhodčích, hodnotí se kvalita pájení, orientace součástek, praktická použitelnost apod.  
odečítá se 5 bodů - za nedostatky v bezpečnosti provozu

za dokumentaci: dokumentace by měla obsahovat:

- schéma
- výkres plošného spoje
- výkres osazení součástek
- seznam součástek
- popis funkce, účel

Za další součásti dokumentace, např. měřicí protokol apod. po 1 bodě navíc. Maximálně za provedení dokumentace lze získat 5 bodů.

Dokumentace bude vždy v tištěné podobě. Pohovor k dovezenému výrobku se neprovádí, pouze ve sporných případech (např. pochyby o autorství) je možné pohovor s autorem výrobku provést.

## 8. Další upřesnění:

- a) Při rovnosti součtu bodů z jednotlivých disciplín u více soutěžících rozhoduje o konečném pořadí dosažený počet bodů v testu a potom počet bodů za soutěžní výrobek.
- b) Organizátor republikové soutěže předá otázky testů 2 měsíce před soutěží hlavnímu rozhodčímu.
- c) Pořadatel soutěže v dostatečném časovém předstihu ověří kompletaci stavebnic a sestaví zadaný soutěžní výrobek v každé kategorii, aby byla ověřena funkčnost výrobku a doba potřebná k jeho sestavení - časový limit. Hlavní rozhodčí může časové limity upravit. Pořadatel může pro soutěžní výrobek použít univerzální tištěný spoj.
- d) Je-li ve vyšších soutěžích hodnoceno i umístění družstev, je výsledek družstva dán součtem bodů dosažených všemi členy družstva v jednotlivých kategoriích.
- e) Dovezený výrobek včetně dokumentace je od soutěžících přebírán již při prezentaci, je označen startovním číslem a uložen na určeném místě. Po zhodnocení komisí rozhodčích je vhodné uspořádat volně přístupnou výstavku těchto dovezených výrobků.

## **Zajištění soutěže a metodické pokyny**

### ***Finanční a materiálové zajištění***

Za finanční a materiálové zajištění odpovídá organizátor postupového kola soutěže nebo mistrovství republiky. Organizátorem jednotlivých postupových kol může být právnická osoba (SVČ, radioklub nebo jiná organizace zabývající se výchovou a vzděláváním). Organizátory krajských postupových kol na základě vzájemné dohody jmenuje Rada Českého radioklubu. V případě nedostatku finančních prostředků je možno stanovit „startovné“ soutěžících. Výši startovného určuje organizátor soutěže. Konkrétní rozpočet soutěže a bližší podmínky určí organizátor soutěže.

Podle místních podmínek zabezpečuje organizátor sponzory.

Výše nákladů na cestovní náhrady, ceny a ostatní se řídí podle předpisů té organizace, která je organizátorem postupového kola a tím přebírá řízení hospodářských záležitostí. Doporučuje se, aby organizátor soutěž pojistil.

### ***Organizační a odborné zajištění***

Pro zajištění celé soutěže vytváří organizátor organizační štáb a určuje jeho složení. Štáb je ve všech aspektech (pojištění, financování, vyúčtování, pedagogický dozor, hygienické zásady, pojištění účastníků, BOZP) odpovědný organizátoru soutěže. U Mistrovství ČR se štáb vytváří obdobně, zpravidla po konzultaci se Skupinou pro mládež a začínající radioamatéry ČRK.

V případě neúčasti krajských delegací, může organizátor doplnit maximální počet soutěžících (52), soutěžícími z jiných krajů. Ti budou soutěžit jako jednotlivci a nebudou zahrnuti do hodnocení krajů. Doporučuje se pozvat soutěžící s největším počtem účastníků v krajském kole.

### ***Složení štábu***

Štáb zpravidla tvoří: předseda štábu - ředitel soutěže, tajemník - hospodář, hlavní rozhodčí, vedoucí technického zabezpečení, vedoucí pořadatelů. Složení štábu může být podle místních podmínek a potřeb rozšířeno nebo zúženo. Členové štábu a další organizační pracovníci jsou povinni viditelně nosit označení své funkce.

- Jednání štábu má právo se zúčastnit člen vyšší složky zúčastněné organizace.
- Funkci ředitele soutěže (zodpovídá za hladký průběh vlastní soutěže) lze sloučit s funkcí předsedy štábu.

### ***Úkoly štábu soutěže***

- zajišťuje přípravu a průběh celé soutěže
- zajišťuje finanční krytí, zpracovává finanční rozpočet
- zpracovává a vydává propozice soutěže
- dbá o hospodárné využití svěřených finančních a materiálových prostředků v souladu s platnými předpisy
- rozhoduje o startovním a jeho výši
- zajišťuje zpracování testových otázek a přípravu stavebnic soutěžního výrobku
- zajišťuje prostory pro realizaci soutěže, příp. stravování a ubytování
- zabezpečuje odpovídající slavnostní zahájení včetně slibu soutěžících a rozhodčích a rovněž důstojný závěr soutěže
- dbá na dodržování pravidel a propozic soutěže
- jmenuje komisi rozhodčích
- organizačně a technicky zajišťuje činnost komise rozhodčích
- zabezpečuje publicitu soutěže a jejich výsledků
- při závažném porušení kázně má právo účastníka vyloučit
- zajišťuje ceny, odměny a diplomy pro soutěžící
- schvaluje výsledky soutěže
- nominuje družstvo a vedoucího družstva do vyššího stupně soutěže

- provádí vyhodnocení celé soutěže a schválí finanční vypořádání

Štáb ustavuje pro zajištění soutěže sbor pořadatelů, který zabezpečuje zejména prezenci, dozor při testu a stavbě soutěžního výrobku, zpracování podkladů od komise rozhodčích, zveřejňování dílčích výsledků (výpočetní skupina), dozor u vlastních výrobků atp. Rovněž tito organizační pracovníci mají v průběhu soutěže nosit viditelně označení své funkce.

Štáb musí věnovat náležitou pozornost úkolům propagace. Na soutěž je třeba pozvat co nejvíce zástupců správních orgánů, sdělovacích prostředků, představitelů organizací zabývajících se výchovou mládeže a další.

Štáb soutěže zodpovídá též za včasné podání přihlášky nominovaného družstva do vyššího stupně soutěže.

### ***Propozice soutěže obsahují zejména:***

- název soutěže
- druh a cíle soutěže
- datum a místo konání
- složení štábu
- soutěžní kategorie
- podmínky účasti v soutěži a nominaci
- způsob hodnocení výsledků
- časový plán soutěže
- informace o přihláškách účastníků, adresu a termín pro předání přihlášek
- způsob prezence
- pokyny pro dopravu, stravování a ubytování
- finanční náhrady
- údaje o pojištění
- schvalovací doložku
- názvy spolupodílejících se organizací (např. SVČ Horní Lhota ve spolupráci s Českým radioklubem)

Propozice rozesílá štáb soutěže na okresní úrovni všem organizacím a školám, na kterých jsou zájmové kroužky s příslušným zaměřením. U vyšších stupňů soutěže zašle štáb propozice všem nominovaným do příslušného stupně. Při rozesílání je nutno počítat s dostatečným časovým předstihem, u Mistrovství ČR nejméně měsíc před soutěží.

## **Práva a povinnosti soutěžících a vedoucích družstev**

### ***Soutěžící má právo:***

- být seznámen s propozicemi a pravidly soutěže
- být seznámen s výsledkem hodnocení komise rozhodčích
- podávat protesty v souladu s pravidly soutěže

### ***Soutěžící je povinen:***

- při prezenci se prokázat osobním průkazem nebo potvrzením školy (při nedodržení tohoto ustanovení se nemůže soutěže zúčastnit)
- dodržovat propozice a pravidla soutěže
- dodržovat příkazy organizátorů soutěže a komise rozhodčích
- dodržovat zásady ochrany majetku a zdraví spoluobčanů
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany
- nosit po celou dobu soutěže viditelně své startovní číslo
- chovat se disciplinovaně a ukázněně

- svou případnou neúčast po přihlášení omluvit nejpozději 3 dny před zahájením soutěže

### ***Vedoucí družstva***

- odpovídá za seznámení členů družstva s propozicemi a pravidly
- poučí soutěžící o bezpečnostních a požárních směrnicích a zásadách ochrany majetku a zdraví
- odpovídá za vybavení členů družstva dle propozic
- odpovídá za prezenci soutěžících
- je prostředníkem mezi soutěžícími na straně jedné a štábem a komisí rozhodčích na straně druhé
- informuje soutěžící o pokynech a rozhodnutích štábu
- je povinen znát organizaci soutěže a zabezpečit účast soutěžících na činnostech v rámci soutěžní akce
- zabezpečí účast svého družstva na slavnostním zahájení a vyhlášení výsledků soutěže
- neovlivňuje rozhodnutí komise rozhodčích, ale vychází jí vstříc při zabezpečení objektivního rozhodování
- odpovídá za kázeň členů družstva a při závažném porušení má právo odvolat je ze soutěže, což současně oznámí štábu
- má právo jménem svým i jménem členů svého družstva podávat protesty a stížnosti štábu soutěže
- je povinen podat informaci o průběhu soutěže vysílající organizaci

## **Komise rozhodčích**

### ***Složení komise rozhodčích***

Všechny soutěže hodnotí komise rozhodčích v počtu 3 až 7 členů. Členy komise rozhodčích jsou zpravidla aktivisté, kteří mají k této činnosti potřebnou kvalifikaci (odborné vzdělání, praxi z hodnocení v předchozích soutěžích, vedení kroužku mládeže apod.). Členem komise rozhodčích nesmí být účastník soutěže. Práci komise řídí a za její objektivní posuzování odpovídá hlavní rozhodčí.

### ***Činnost komise rozhodčích***

- komise rozhodčích hodnotí soutěžní práce podle propozic, pravidel a metodických pokynů
- jednání komise rozhodčích je neveřejné
- vyjasnění sporných otázek a výsledků hodnocení projednává hlavní rozhodčí na stupni okresu s účastníky soutěže, u vyšších stupňů pak prostřednictvím vedoucích družstev
- hlavní rozhodčí předkládá v průběhu hodnocení pověřenému pracovníkovi štábu dílčí výsledky k předběžnému zveřejnění
- po skončení hodnocení předává hlavní rozhodčí předsedovi štábu výsledkovou listinu jednotlivců a družstev
- výsledky soutěže jsou vyhlášovány veřejně za přítomnosti účastníků soutěže na závěr celé akce, současně jsou předávány ceny, diplomy atp. (předávání zabezpečuje štáb)

### ***Protesty***

Protesty proti hodnocení soutěže podávají soutěžící (u soutěží na okresní úrovni) nebo vedoucí družstev (u vyšších stupňů soutěže) písemně hlavnímu rozhodčímu.

Při podání protestu složí protestující strana štábu 200,- Kč, které v případě zamítnutí protestu propadají ve prospěch akce. Finanční částka se stává příjmovou položkou rozpočtu soutěže. Je-li protest shledán oprávněným, je tento poplatek protestující straně vrácen.

Protesty je možno podat kdykoliv v průběhu soutěže, nejpozději však do 30 minut po zveřejnění posledního dílčího výsledku v dané kategorii.

O protestech proti hodnocení rozhoduje hlavní rozhodčí. Protesty proti dalším skutečnostem (např. nedodržení časového programu apod.) řeší ředitel soutěže.

### ***Zveřejňování výsledků soutěže***

V průběhu soutěže jsou zveřejňovány dosažené dílčí výsledky postupně tak, jak jsou uvolňovány hlavním rozhodčím.

Výsledky jednotlivců se zveřejňují takto:

- uvádějí se pouze startovní čísla soutěžících,
- při zveřejnění posledního dílčího výsledku v kategorii se uvede čas a listina je podepsána hlavním rozhodčím,
- po uplynutí 30 minut (nejsou-li protesty) nabývají výsledky platnosti,  
- dokončí se propočty, provede se výpočet výsledků družstev a vydá výsledková listina
- výsledkovou listinu podepisuje hlavní rozhodčí a předseda štábu.

### ***Pojištění a bezpečnost***

Pojištění není hromadně zajišťováno pořadatelem - není-li v propozicích soutěže uvedeno jinak.

Všichni účastníci jsou povinni zachovávat bezpečnostní předpisy a dbát pokynů organizačních pracovníků.

Organizátorem soutěže musí být dodržena bezpečnostní pravidla podle platných norem.

### ***Důležité upozornění pro pořadatele soutěží mládeže v radioelektronice:***

Veškeré poskytnuté zálohy - ať na oblastní či republikovou soutěž je nutné vyúčtovat nejpozději do 2 měsíců po akci organizaci, která zálohu poskytla, neurčí-li tato jinak.

Věříme, že nové soutěžní podmínky přispějí k zjednodušení a zkvalitnění soutěží, všem organizátorům přejeme hodně úspěchů.

Vydáním těchto podmínek se ruší dosud platná pravidla, vydaná v roce 2017.

Zpracovala skupina pro mládež a začínající radioamatéry rady ČRK, v říjen až listopad 2017

#### ***Kontaktní adresy:***

**Český radioklub, o. s.**

U Pergamenky 3

170 00 Praha 7

tel.: 266 722 240

e-mail: crk@crk.cz

**Dům dětí a mládeže**

Vojtěch Horák, OK1ZHV

Rautenkrancova 1241

500 03 Hradec Králové

tel: 495 514 531-3, 777 758 440

e-mail: v.horak@barak.cz , ok1zhv@quick.cz

Tato pravidla byla schválena Radou ČRK dne 19. 12. 2017.