

Pokyn ředitele Domu dětí a mládeže Hradec Králové k minimálnímu standardu bezpečnosti



**Dům dětí a mládeže
Rautenkrancova 1241
Hradec Králové
500 03**

Čj.: 2/2015

1. Identifikační údaje

1.a. Základní údaje organizace

Název: Dům dětí a mládeže
Adresa: Rauntenkrančova 1241, 500 03, Hradec Králové
IČO: 61222275
IZO: 061 222 275
Identifikátor práv. osoby: 600 089 100
Zapsán v rejstříku škol čj.: 1. 10. 2005

Zřizovatel: Magistrát města Hradec Králové

Československé armády č. p. 408

502 00 Hradec Králové

Tel.: +420 495 707 111, Fax: +420 495 707 100,

e-mail: posta@mmhk.cz

ID datové schránky města Hradce Králové je: bebb2in

Ředitel: Mgr. Vojtěch Horák
Kontakty - Tel.: 495 514 531-3
Fax: 495 511 208
E-mail: info@barak.cz
Webové stránky: www.barak.cz

Právní východiska

Pokyn ředitele školy k minimálnímu standardu bezpečnosti je zpracován dle metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, Č.j.: **MSMT-1981/2015-1** a dalších dokumentů.

Cíl a zajištění minimálního standardu bezpečnosti

1 Cíl:

Prevenčí předcházet mimořádným událostem.

Zajistit objekt budovy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, žáků a studentů (dále jen „žáků“) i zaměstnanců školy.

Účinně a efektivně reagovat na mimořádnou událost, která se stala.

2 Zajištění:

Prevence předcházení mimořádným událostem (technická opatření, poučení zaměstnanců a žáků, nácvik řešení mimořádných událostí dle specifických podmínek škol, přehled o cizích osobách v objektu, spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému,...).

Účinná a efektivní reakce na mimořádnou událost, která nastala a snaha o omezení škod na životech a zdraví zaměstnanců i žáků.

Vyhodnocení mimořádné události a přijmutí opatření, aby se nemohla opakovat ze stejných příčin i v budoucnu).

Prostorové, organizační, technické a personální zabezpečení

1. Vstupy do budovy školy

Vstup do budovy	Určení pro	Technické zabezpečení	Personální zabezpečení
Vchod č. 1 (hlavní vchod)	Pedagogičtí pracovníci školy, cizí osoby (návštěvy, kontroly)	Zamčené dveře + zvonek	Pedagogický dohled, v odpoledních hodinách služba na informacích (14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ pedagogický dohled, od 15 ⁰⁰ recepční). Tlačítko-TÍSEŇ
Vchod č. 2 (dvůr DDM)	Zaměstnanci	Elektronické karty	
Vchod č. 3 (dvůr DDM)	Pouze nouzový únik (vchod u atelieru)	Klíč v bezpečnostní krabici zevnitř u vchodu.	

2. Vpouštění cizích osob do DDM

a) Zákonní zástupci žáků, návštěvy, kontroly

V dopoledních hodinách vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.), doprovod zajišťují jednotliví pracovníci DDM (ten, ke kterému jde návštěva).

V odpoledních hodinách mohou rodiče počkat na děti (žáky) u hlavního vchodu, jinak při vstupu do prostor DDM jsou vyzváni službou k předložení občanského průkazu. Dospělí účastníci zájmového vzdělávání mají vstupky (vzor je uložen na informacích), ty vydá odpovědný interní pracovník.

Žáci autoškoly se prokazují průkazem žáka autoškoly.

b) Opraváři, údržba, navážení zboží

Vstupují do budovy vchodem č. 1 (hlavní vchod) nebo č. 2 (dvůr DDM) za osobní účasti údržbáře.

c) Absolventi kurzů a školení, kteří nejsou zaměstnanci školy.

Vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) za osobní účasti vedoucího kurzu, školení.

3. Další prostory areálu DDM

Prostory sloužící provozu DDM (úschovna kol, sklepy, půdy, sklady, kotelna, ...). Veškeré prostory jsou uzamčeny, přístup do nich mají pouze určení zaměstnanci s výjimkou specifických případů (revize, kontroly, stavební úpravy apod.).

4. Dohled nad žáky

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky podle rozvrhu zájmových kroužků vydaných vedením DDM.

Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (všechny pronajaté prostory k zabezpečení zájmové činnosti) pedagogický dohled se řídí řádem platným pro daný objekt.

Všichni zaměstnanci DDM během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).

5. Režim klíčů

Seznam klíčů včetně přidělení jednotlivým zaměstnancům je uložen u ředitele DDM.

Duplikáty všech klíčů jsou uloženy v prostoru za informacemi v uzavřené skříňce a jsou řádně označeny štítkem.

Zaměstnanci školy jsou povinni zamykat budovu DDM i jimi určené prostory (kabinety, sborovnu, odborné učebny, ...).

Klíče od pokladny školy a od místností, ve kterých je majetek s hmotnou odpovědností, mohou mít pouze určení pracovníci.

Zaměstnanci mají zakázáno vytvářet vlastní duplikáty klíčů nebo je svěřovat neoprávněným osobám.

V případě ztráty klíčů musí zaměstnanci nahlásit tuto skutečnost řediteli DDM.

6. Další opatření

Kontrolu funkčnosti a revize technického zabezpečení zajišťuje údržbář dle rozpisu kontrol a revizí.

Všichni pracovníci DDM jsou povinni zavírat okna v budově tak, aby do budovy nemohly vniknout cizí osoby.

Větrací okna a šachty ústící na dvůr musí mít mechanické zábrany.

Ředitel DDM v případě avízovaného nebezpečí zajistí posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

Pobyt na pracovišti ve dnech pracovního klidu povoluje ředitel DDM.

Opatření při mimořádných událostech

1. Popis mimořádné události

Situace, kdy jsou bezprostředně ohroženy životy a zdraví žáků a zaměstnanců DDM nebo majetek školy ve velkém rozsahu.

Možné situace:

Žák DDM

- pod vlivem návykových látek,
- ozbrojený,
- násilnický vůči spolužákům, zaměstnancům DDM,
- hromadný úraz více žáků.

Cizí osoba v budově DDM

- pod vlivem návykových látek,
- ozbrojená,
- za účelem krádeže.

Anonymní hrozba zvenčí

- vyhrožování bombovým nebo teroristickým útokem.

Prostory školy

- požár v budově DDM,
- nebezpečí povodně,
- jiné nebezpečí.

2. Obecné zásady pro chování v mimořádných situacích

Jste-li svědkem vzniku mimořádné události, předejte informaci co nejdříve vedení DDM a na telefonní čísla: 150, 155, 158, 156, 112, **POUŽIJTE TLAČÍTKO TÍSEŇ** na informacích DDM

Nesnažte se mimořádnou událost řešit sami (například zadržovat cizí osobu).

Nejdříve chraňte život a zdraví, teprve potom majetek.

Pomáhejte slabším a menším dětem.

Nepodceňujte riziko vzniklé situace, dodržujte doporučené pokyny.

Řiďte se pokyny vedení DDM, dalších zaměstnanců, záchranných sil, Policie ČR.

Nešířte poplašné nebo neověřené zprávy

Pokyn vstupuje v platnost dnem 1. 10. 2015

V Hradci Králové dne 30. 9. 2015

Vojtěch Horák

**Dům dětí a mládeže,
Hradec Králové,
Rautenkrancova 1241**